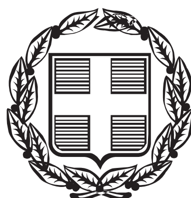


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 605**

15 Μαρτίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

*Κατάργηση θέσης του Δήμου Θήρας.

Με την υπ' αριθμ. 285/31.12.2012 πράξη του Δημάρχου Θήρας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 163 του Ν. 3584/2007 και του άρθρου πρώτου παρ. ΣΤ.1 του Ν. 4093/2012, διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη λύση της εργασιακής σχέσης της ΦΥΤΡΟΥ ΖΑΜΠΕΛΑΣ του Νικολάου από την θέση του Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου, από 01-01-2013 λόγω αυτοδίκαιης κατάργησης της θέσης της.

(Αριθμ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου: 7476104117/12-02-2013)

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου: 4026/1312/06.02.2013)

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο Φ.Ε.Κ. 229/Γ΄/01-03-2013.

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ Δ. ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ

(2)

*Κατάργηση θέσης του Δήμου Ηράκλειας.

Με την υπ' αριθμ. 45/809/16-1-2013 απόφαση του Δημάρχου Ηράκλειας, που αφορά στην αυτοδίκαιη απόλυση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), 163 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007) και του άρθρου 1 υποπαρ. ΣΤ1. του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α΄/12-11 -2012), διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη απόλυση της Μπαρακλιλή Αναστασίας του Πέτρου, από τη θέση του ειδικού συνεργάτη Δημάρχου Ηράκλειας με ταυτόχρονη απαλλαγή αυτής από τα καθήκοντά της από 1-1-2013 λόγω κατάργησης της θέσης της.

(Αριθμ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου: 7892891064/17-01-2013).

(Αριθμ. απόφ. Διεύθυνσης Μακεδονίας - Θράκης: οικ. 2138/08-02-2013).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο Φ.Ε.Κ. 229/Γ΄/01-03-2013.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ

(3)

*Κατάργηση θέσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Με την υπ' αριθμ. 5629/928/31-01-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 147 και 148 του Ν. 3528/2007, της παρ. 1. του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 και τις διατάξεις του Ν. 4024/2011, λύεται αυτοδίκαια η υπαλληλική σχέση της Βενετίας Σβέρκα του Θεοδώρου, μονίμου υπαλλήλου που υπηρετεί σε προσωποπαγή

θέση, κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικών Γραμματέων, με Γ΄ βαθμό και Μ.Κ. 4, κατόπιν της από 31-12-2012 δεύτερης αίτησης παραίτησης (ημερομηνία πρώτης αίτησης παραίτησης 14-12-2012) λόγω κατάργησης της θέσης της.

(Αριθμ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου: 1208582762/21-01-2013).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο Φ.Ε.Κ. 229/Γ΄/01-03-2013.

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ

(4)

* Μεταφορά θέσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Με την υπ' αριθμ. 4283/725/08.02.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 12 του Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α΄), του Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α΄), των άρθρων 70, 73 και 74 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α΄/09-02-2007), τις διατάξεις του άρθρου 35, παρ.5 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011), τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/05-03-2001), όπως ισχύει, και ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (20ο/09.11.2012 πρακτικό) μετατάσσεται, με ταυτόχρονη μεταφορά της προσωποπαγούς θέσης που κατέχει, η υπάλληλος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ ειδικότητας Διοικητικών Γραμματέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Κουλούρη Αγγελική Ελπίδα του Μιχαήλ στην εκπαιδευτική βαθμίδα ΠΕ και στην ειδικότητα Διοικητικού Οικονομικού με το βαθμό που κατέχει.

(Αριθμ. βεβ. Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Ν. Αχαΐας: 279/22.01.2013).

* Δημοσιεύθηκε αρχικά στο Φ.Ε.Κ. 229/Γ/01-03-2013.

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ

Αριθμ. 617 (5)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 2154/3-9-2012 απόφασης του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί σύστασης και συγκρότησης των Α΄ και Β΄ τριμελών Επιτροπών Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών του άρθρου 14 του Ν. 4061/2012 (ΦΕΚ 66Α) για τη διετία 2012-2013.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΦΕΚ 222, Τεύχος Α΄)».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4061/2012 «Διαχείριση και προστασία ακινήτων Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων - Ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 66Α) σύμφωνα με τις οποίες προβλέπεται η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.

4) Την υπ' αριθμ. 2154/3-9-2012 απόφαση μας περί σύστασης και συγκρότησης των Α΄ και Β΄ τριμελών Επιτροπών Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β/2545/2012.

5) Σχετική εισήγηση της υπηρεσίας μας.

6) Την υπ' αριθμ. 470/2013 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας καθώς και την υπ' αριθμ. 1210/2013 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

7) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 2154/3-9-2012 απόφασή μας περί σύστασης και συγκρότησης των Α΄ και Β΄ τριμελών Επιτροπών Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών του άρθρου 14 του Ν. 4061/2012 (ΦΕΚ 66Α) για τη διετία 2012 - 2013 ως εξής:

Ι. Α΄ Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών

Ορίζουμε ως αναπληρώτρια του Γεωργίου Αγραφιώτη του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών την Κωνσταντίνα Ζαμπούνη του Γεράσιμου του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών με βαθμό Δ' της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της ΠΕ Λάρισας αντί του Βησσαρίωνα Τσιτσιούμη.

Ορίζουμε ως τακτικό διοικητικό μέλος την Χρυσαφένια Γκανά του κλάδου ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων με Γ΄ βαθμό της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης αντί του Αχιλλέα Τσεκούρα, λόγω συνταξιοδότησης αυτού, με αναπληρώτριά της την Ευαγγελία Βασιλείου του Γεωργίου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Ε' της Διεύθυνσης Διοίκησης αντί του Στέφανου Μπουζούκη, λόγω διαθεσιμότητας αυτού.

Ορίζουμε ως γραμματέα τη Μαρία Αργυρούλη του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Στ' της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης αντί της Χρυσαφένιας Γκανά, άνευ αναπληρώτριας αυτής.

ΙΙ. Β΄ Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών

Ορίζουμε ως αναπληρωτή του Βησσαρίωνα Τσιτσιούμη του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών τον Γεώργιο Τάτση του Θεοδώρου του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών με βαθμό Δ της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού αντί του Γεωργίου Αγραφιώτη.

Ορίζουμε ως τακτικό διοικητικό μέλος την Κωνσταντινιά Παπαθανασίου του Χρήστου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με Ε' βαθμό, Προϊσταμένη του τμήματος Εποικισμού - Αναδασμού της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης, αντί του Στέφανου Μπουζούκη, λόγω διαθεσιμότητας αυτού, με αναπληρώτριά της την Βασιλική Σακούτσιου του Δημητρίου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Στ' της Διεύθυνσης Διοίκησης, αντί της Κων/νιάς Παπαθανασίου.

Πρόεδρο της Επιτροπής ορίζουμε τον Δημήτριο Σταυρίδη με αναπληρώτριά του τη Μαρία Κωνσταντινίδου.

Ορίζουμε ως γραμματέα τη Μαρία Αργυρούλη του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Στ' της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης αντί της Χρυσαφένιας Γκανά, άνευ αναπληρώτριας αυτής.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 2154/3-9-2012 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 28 Φεβρουαρίου 2013

Ο Περιφερειάρχης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 11/2013 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2013 για το προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Σαλαμίνος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.5.2 περ.5, 2 και 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄87).

2) Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α΄/08-06-2006).

3) Τις διατάξεις του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α΄/28-06-2008).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-10.2011).

5) Τις διατάξεις του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/11-04-2012).

6) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

- Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πόσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

- Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι, Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

- Αντιμετώπιση βλαβών του Δημοτικού δικτύου ύδρευσης, επισκευή και συντήρηση λόγω παλαιότητας του δικτύου και την αυξομείωση της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου μας.

- Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

- Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

- Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

- Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

- Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

7) Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων ΙΔΟΧ κατά κλάδο και ειδικότητα που είναι:

ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΥΠΑΛ. ΓΡΑΦΕΙΟΥ	6
ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓ.ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	38
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ	4

8) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του αρ. 20 του Ν. 4024/2011 για το έτος 2013 ως εξής:

Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής ως εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001 Αριθμός υπαλλήλων (7).
240 ώρες Χ 7 : Σύνολο ωρών = 1.680

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΔΗΚΕΣΑ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.001 Αριθμός υπαλλήλων (24).
240 ώρες χ 24 : Σύνολο ωρών = 5.760

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001 Αριθμός υπαλλήλων (44).
240 ώρες Χ 44 : Σύνολο ωρών = 10.560

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001 Αριθμός υπαλλήλων (1).
240 ώρες Χ 1 : Σύνολο ωρών = 240

Το συνολικό ύψος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού για το έτος 2013 ανέρχεται στα 54.050 € περίπου και θα καλυφθεί από την πίστωση που έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό έτους 2013.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται από τον Δήμαρχο σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 4.495,00 € περίπου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο(1/12) των εγγεγραμμένων στον Προϋπολογισμό πιστώσεων του Δήμου.

Οι δαπάνες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής, που θα πραγματοποιηθούν το τελευταίο δίμηνο του έτους μπορούν να επιβαρύνουν τον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2013 κατά το οποίο ενδεχομένως δεν έχουν καταβληθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 3 Ιανουαρίου 2013
Ο Δήμαρχος
ΓΙΑΝΝΗΣ ΤΣΑΒΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 4/2013 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2013 για το προσωπικό ΙΔΑΧ του Δήμου Σαλαμίνος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις tων άρθρων 1 παρ.5.2 περ.5, 2 και 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄87).

2) Τις διατάξεις του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ.114 / τ.Α΄/ 08-06-06).

3) Τις διατάξεις του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α΄/28-06-2008).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-10.2011).

5) Τις διατάξεις του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/11-04-2012).

6) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

- Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

- Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι, Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

- Αντιμετώπιση βλαβών του Δημοτικού δικτύου ύδρευσης, επισκευή και συντήρηση λόγω παλαιότητας του δικτύου και την αυξομείωση της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου μας.

- Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

- Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

- Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

- Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

- Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

7) Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων ΙΔΑΧ κατά κλάδο και ειδικότητα που είναι:

ΠΕ3 ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΔΕ ΥΠΑΛ. ΓΡΑΦΕΙΟΥ	6
ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	1
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	23
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	10
ΥΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	42
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	9

8) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του αρ. 20 του Ν. 4024/2011 για το έτος 2013 ως εξής:

Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής ως εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.000 Αριθμός υπαλλήλων (16).
240 ώρες Χ 16 : Σύνολο ωρών = 3.840

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000 Αριθμός υπαλλήλων (2).
240 ώρες Χ 2 : Σύνολο ωρών = 480

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001 Αριθμός υπαλλήλων (79).
240 ώρες Χ 79 : Σύνολο ωρών = 18.960

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6022.001 Αριθμός υπαλλήλων (1).
240 ώρες Χ 1 : Σύνολο ωρών = 240
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000 Αριθμός υπαλλήλων (1).
240 ώρες Χ 1 : Σύνολο ωρών = 240
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6022.000 Αριθμός υπαλλήλων (1).
240 ώρες Χ 1 : Σύνολο ωρών = 240
7. ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002 Αριθμός υπαλλήλων (10).
240 ώρες Χ 10 : Σύνολο ωρών = 2.400.
8. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΒΣΣ)
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.001 Αριθμός υπαλλήλων (3).
240 ώρες Χ 3 : Σύνολο ωρών = 720
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6042.000 Αριθμός υπαλλήλων (1).
240 ώρες Χ 1 : Σύνολο ωρών = 240

Το συνολικό ύψος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού για το έτος 2013 ανέρχεται στα 115.000 € περίπου και θα καλυφθεί από την πίστωση που έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό έτους 2013.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται από τον Δήμαρχο σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 9.580,00€ περίπου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο(1/12) των εγγεγραμμένων στον Προϋπολογισμό πιστώσεων του Δήμου.

Οι δαπάνες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής, που θα πραγματοποιηθούν το τελευταίο δίμηνο του έτους μπορούν να επιβαρύνουν τον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2013 κατά το οποίο ενδεχομένως δεν έχουν καταβληθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 2 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος
ΓΙΑΝΝΗΣ ΤΣΑΒΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2013 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2013, των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.5.2 περ.5, 2 και 58 ίου Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄87).

2) Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ.114/τ.Α΄/08-06-06).

3) Τις διατάξεις του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α΄/28-06-2008).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27.10.2011).

5) Τις διατάξεις του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α΄/11-04-2012).

6) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

- Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, .ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.
- Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι. Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).
- Αντιμετώπιση βλαβών του Δημοτικού δικτύου ύδρευσης, επισκευή και συντήρηση λόγω παλαιότητας του δικτύου και την αυξομείωση της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.
- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.
- Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου μας.
- Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.
- Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.
- Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.
- Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.
- Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

7) Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα που είναι:

ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7
ΠΕ3 ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3
ΠΕ5 ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ & ΗΛ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1
ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	2
ΠΕ9 ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ10 ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1
ΠΕ11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ3 ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ4 ΤΕΧ/ΓΩΝ & ΗΛ/ΓΩΝ ΜΗΧ.	3
ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΙΚΗΣ	1
ΤΕ19 ΠΤΥΧ. ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	35
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2
ΔΕ 15 ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ30 ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
ΥΕ16 ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2
ΥΕ16 ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	11
ΥΕ16 ΕΡΓ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1
ΥΕ16 ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	3
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	2
ΥΕ16ΤΑΦΕΩΝ	2
ΥΕ16 ΕΡΓ. ΚΗΠΩΝ	1

8) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του αρ. 20 του Ν. 4024/2011 για το έτος 2013 ως εξής:

Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής ως εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002 Αριθμός υπαλλήλων (50).
240 ώρες Χ 50 : Σύνολο ωρών = 12.000

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000 Αριθμός υπαλλήλων (15).
240 ώρες Χ 15 : Σύνολο ωρών = 3.600

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002 Αριθμός υπαλλήλων (ΙΟ).
240 ώρες Χ 10 : Σύνολο ωρών = 2.400

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000 Αριθμός υπαλλήλων (33).
240 ώρες Χ 33 : Σύνολο ωρών = 7.920

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6012.000 Αριθμός υπαλλήλων (5).
240 ώρες Χ 5 : Σύνολο ωρών = 1.200

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000 Αριθμός υπαλλήλων (2).
240 ώρες Χ 2 : Σύνολο ωρών = 480

7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000 Αριθμός υπαλλήλων (7).
240 ώρες Χ 7 : Σύνολο ωρών = 1.680

8 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6012.000 Αριθμός υπαλλήλων (1).
240 ώρες Χ 1 : Σύνολο ωρών = 240

9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6012.001 Αριθμός υπαλλήλων (6).
240 ώρες Χ 6 : Σύνολο ωρών = 1.440

Το συνολικό ύψος των πιστώσεων του Προϋπολογισμού για το έτος 2013 ανέρχεται στα 150.800 € περίπου και θα καλυφθεί από την πίστωση που έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό έτους 2013.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται από τον Δήμαρχο σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 12.560,00 € περίπου και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο(1/12) των εγγεγραμμένων στον Προϋπολογισμό πιστώσεων του Δήμου.

Οι δαπάνες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22α ώρα πέραν της υποχρεωτικής που θα πραγματοποιηθούν το τελευταίο δίμηνο του έτους μπορούν να επιβαρύνουν τον Προϋπολογισμό του επόμενου έτους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2013 κατά το οποίο ενδεχομένως δεν έχουν καταβληθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 2 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΤΣΑΒΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004